

茄萣國小教師公開授課教學活動設計暨同儕視導共同備課單

公開授課 班級	二年愛班	公開授課 教師	馬于婷		
公開授課 科目	國語	公開授課 日期	112/10/24	公開授課 時間	13:30~14:10
教材來源	南一	使用教具		電視、電子書、小白板	
授課名稱	語文天地二				
教學目標	能知道便條的格式和功能，並能讀懂便條的訊息，透過實際操作練習寫便條。				
教學活動流程				時間	評量方式
1. 教師帶領學生認識「便條」的功能及使用時機。				3	
2. 教師介紹「便條」組成內容包含留言對象、留言的內容、留言人和留言的時間四個部分。				5	
3. 教師帶領學生閱讀語文天地二的便條，並請學生將留言對象用紅筆圈起來，留言人用藍筆圈起來。				7	實際操作
4. 教師針對便條提問。 ①這張便條主要傳達什麼訊息？（通知把玩具劍放在書上。） ②為什麼留言的人要留下便條？（留言的對象不在家。）					口頭發表
5. 教師再請學生閱讀第六課，並請學生找出留言對象、留言的內容、留言人和留言的時間。				5	實際操作
6. 教師針對便條提問。 ①這張便條主要傳達什麼訊息？（通知媽媽用便當盒裝水果。） ②為什麼留言的人要留下便條？（留言的對象不在家。）				3	口頭發表
7. 分組討論並設計一個情境完成便條習寫。				10	實際操作
8. 教師依據各組作答情況給予指導。					
9. 各組上臺展示自己的作品。				5	口頭發表
統整歸納： 1.便條是在找不到人時用簡短的文字，告佑別人事情的紙條。 2.便條組成內容包含留言對象、留言的內容、留言人和留言的時間四個部分。 3.在生活中，不論是留言、請假、借物.....都可以使用。				2	

◆ 共備教師姓名：

1	林信宜	2	
3		4	

高雄市茄萣國民小學校長及教師公開授課
共同備課紀錄表

共同備課時間：112 年 10 月 17 日 第 3 節 授課人員：馬于婷

共同備課人員：林信宜

項次	內容紀錄
共備內容 紀要	<p>一、學生先前的學習表現 學生已學會信件的格式和內容。</p> <p>二、教學觀察的內容（詳如教案）</p> <p>（一）單元名稱</p> <p>（二）學習目標</p> <p>（三）學習重點（學習表現和學習內容）</p> <p>（四）學習活動設計</p> <p>三、觀察重點</p> <p>1. 學生是否認識便條的功能及組成內容。</p> <p>2. 學生是否能寫出便條。</p>
共備歷程 討論重點	<p>一、教學難點或學生迷失概念 學生會搞錯留言對象和留言人。</p> <p>二、針對教學難點提出的建議 教師協助統整，讓學生有效建立概念。</p> <p>三、有助益的教學策略</p> <p>1. 教師多舉幾個例子，引導學生理解便條的功能和組成內容。</p> <p>2. 提供操作的機會。</p> <p>3. 藉由欣賞同學作品加深對便條的認識。</p>

附錄四-3

高雄市茄萣國民小學校長及教師公開授課教學觀察紀錄表

授課班級：二年愛班 觀課日期：112年10月24日第5節

授課人員：馬于婷 觀課人員：林信宜

授課科目：國語 教學單元：語文天地二

層面	指標與檢核重點	教學表現事實摘要敘述
A 課程設計與教學	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。	
	A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗引發與維持學生學習動機。	1. 教師請學生回憶書信的組成內容並引進便條。 2. 教師用幾則便條讓學生判讀便條組成內容。 3. 學生分組討論設計情境，練習寫一則便條。 4. 教師協助學生統整便條的功能及組成內容。
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。	
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。	
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。	
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	1. 教師藉提問方式引導學生發現便條的組成內容。 2. 透過影片加深學生對便條的認識。 3. 行間巡視隨時觀察學生習寫便條的情形，並給予指導。
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。	
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。	
	A-4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。	1. 教師提出問題，讓學生口頭發表。 2. 學生分組習寫便條，老師行間巡視以確認是否學會。 3. 依學生發表作品情形，給予回饋。
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。	
	A-4-3 根據評量結果，調整教學。	
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)	
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。	
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	學生習寫便條時，教師隨時掌控課程秩序，並適時給予指導。
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。	
	B-2 安排學習情境，促進師生互動。	
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	1. 教師講解便條，並隨時留意學生習寫情形。 2. 學生習寫時認真參與，有不懂的會馬上問老師，老師會再說明一次。
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。	

備註：資料修改自 105 年 4 月 25 日臺教師（三）字第 1050040254 號函發布高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準（105 年版）之教學觀察紀錄表。

教學過程照片

